

2nd European Survey of Enterprises on New and Emerging Risks

ESENER-2

Final Master Questionnaire

Master Version for the
Main Survey

Country: Denmark

Language version: Danish

June 2014

Basic structure of the questionnaire

A. Contact phase	3
B. Introductory questions (part of background information)	9
C. Day-to-day health and safety management Part I: Available expertise and general policy	14
D. (Traditional and new) health and safety risks in the establishment.....	18
E. Day-to-day OSH management Part II: Risk Assessments.....	20
F. New risks: Psychosocial risks and Musculo-skeletal disorders	25
G. Employee participation in OSH issues	29
H. Sources of support.....	32
I. Final background questions	33

ESENER-2 Master Questionnaire

PLEASE NOTE:

Questions which are to be read out are printed in **bold face**.

All answers that must not actively be read out are marked with two fences: ##. These items are to be offered only if it becomes clear that the respondent's answer would not fit well into the answer options that are provided.

If multiple answers are allowed, answer items are lead by numbers: _01), _02), _03) etc. otherwise only one single answer is to be given.

Instructions to the interviewers are printed in boxes and italics.

Instructions to the programmers are printed in italics.

Not all questions have to be answered by each respondent. Filters are set out before the questions (entry filters). They are in [red font and square brackets]. If there is no filter the question which immediately follows is to be asked.

Hints for the programmer and filtering instructions were not translated into national languages because the questionnaire was programmed centrally. The chapter headings were also not translated because they were not part of the programmed script, but are introduced on this paper version for an easier orientation.

ESENER-2 Master Questionnaire

A. Contact phase

[To all respondents in first contact (with the telephone number indicated in the address register)]

Q001

Godmorgen / goddag. Mit navn er ... , og jeg ringer fra <TNS Gallup> i <København>. Vi er i gang med at gennemføre den europæiske undersøgelse om arbejdsmiljø. Til vores interview vil jeg gerne tale med den person, som kender mest til arbejdsmiljøet på denne virksomhed eller arbejdsplads.

[If number of employees < 50 (all sectors)]

Denne person vil ofte være administrerende direktør eller afdelingsleder.

[If number of employees ≥ 50 and NACE 2-digit = 01 through 44]

Denne person er ofte den tekniske direktør eller personalechefen.

[If number of employees ≥ 50 and NACE 2-digit = 45 thru 96]

Denne person er ofte personalechefen.

Interviewer: Hvis det er nødvendigt kan det følgende fremhæves:

- Undersøgelsen bliver gennemført på vegne af det Europæiske Arbejdsmiljøagentur. Agenturet er et uafhængigt organ under EU, som leverer information, der kan bruges til at forbedre arbejdsmiljøet.*
- Spørgsmålene drejer sig om politik og praksis inden for arbejdsmiljø i jeres virksomhed.*
- Et godt arbejdsmiljø bliver mere og mere vigtigt, og det er en afgørende faktor for, hvor godt den europæiske økonomi klarer sig. Deltagelse i undersøgelsen bidrager til at kunne give bedre information og støtte til arbejdspladserne. Det er med til at forbedre sikkerhedsforanstaltninger og beskytte medarbejdernes helbred.*
- Resultaterne vil blive anvendt til at støtte arbejdspladser og forbedre lovgivning.*
- Der ligger detaljerede oplysninger på internetadressen www.esener.eu. De første resultater bliver offentliggjort på det nævnte websted i begyndelsen af 2015.*

ESENER-2 Master Questionnaire

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| Respondenten er denne person | (1) | go to Q004a |
| Aftale om at ringe tilbage på et senere tidspunkt | (2) | take up time for recall** |
| Respondenten stiller om til en anden person | (3) | go to Q003 |
| Respondenten opgiver navnet på en anden person, der skal ringes op | (4) | take up name & tel.** |
| Ønsker ikke at deltage | (5) | END1 |
| motivationsbrev | (9) | take up Email |
- ** then go to END2

[If second interview within a multi-site organisation in a screening country]

Q002

Godmorgen / goddag. Mit navn er ... , og jeg ringer fra <TNS Gallup> i <København>. Vi er i gang med at gennemføre den europæiske undersøgelse om arbejdsmiljø. Den skal bruges til at støtte arbejdspladserne og forbedre lovgivningen. Vi har allerede interviewet jeres hovedkontor, og nu kunne vi godt tænke os at tale med en fra din lokale afdeling om samme emne. Er det dig der er den ansvarlige for arbejdsmiljøet i virksomheden?

Interviewer: (tilføj, hvis der spørges til det første interview): Det første interview blev gennemført med den person, der har ansvaret for arbejdsmiljøet i virksomhedens eller organisationens hovedkontor.

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|
| Respondenten er denne person | (1) | go to Q004b |
| Respondenten stiller om til en anden person | (2) | go to Q002 again |
| Respondenten opgiver navnet på en anden person, der skal ringes op | (3) | take up name & tel.** |
| Ønsker ikke at deltage | (4) | END1 |
| motivationsbrev | (9) | take up Email |
- ** then go to END2

ESENER-2 Master Questionnaire

[If new contact with a person named in previous call(s)]

Q003

Godmorgen / goddag. Mit navn er ... , og jeg ringer fra <TNS Gallup> i <København>. For tiden gennemfører vi EU-undersøgelse nr. 2 om arbejdsmiljø. Til dette interview vil jeg gerne tale med den person, som kender mest til arbejdsmiljøet i denne virksomhed. Er det dig?

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| Respondenten er denne person og vil gerne interviewes med det samme | (1) | go to Q004a |
| Aftale om at ringe tilbage på et senere tidspunkt | (2) | take up time for recall** |
| Respondenten stiller om til en anden person | (3) | go to Q003 again |
| Respondenten opgiver navnet på en anden person, der skal ringes op | (4) | take up name & tel.** |
| Ønsker ikke at deltage | (5) | END1 |
| motivationsbrev | (9) | take up Email |

*** then go to END2*

[If Q001 or Q003 = 1]

Q004a

Undersøgelsen bliver gennemført i samarbejde med Det Europæiske Arbejdsmiljøagentur og TNS Infratest i München. Det er naturligt frivilligt at deltage.

Interviewer: Din arbejdsplads er blevet udvalgt tilfældigt som repræsentant for sin branche og størrelse. For at opnå repræsentative resultater er det imidlertid vigtigt, at så mange af de udvalgte virksomheder som muligt deltager.

Alle data bliver behandlet i fuld fortrolighed, og resultaterne vil være helt anonyme. Vil du deltage i dette interview?

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| Vil gerne interviewes med det samme | (1) | go to FILT050 |
| Der aftales tid til et senere opkald | (2) | take up time for recall** |
| Vil ikke deltage, da arbejdsmiljøet behandles af hovedkontoret og ikke på lokalt niveau | (3) | go to Q005 |
| Vil ikke deltage, da arbejdsmiljøtjenester er udliciteret til en ekstern udbyder | (4) | go to Q006 |
| Deltager generelt ikke i telefoninterviews | (5) | go to Q007 |
| Vil ikke medvirke af andre årsager | (6) | END1 |
| motivationsbrev | (9) | take up Email |

**Optional text element*

*** then go to END2*

ESENER-2 Master Questionnaire

[If Q002 = 1, i.e. if second interview within a multi-site organisation in screening country]

Q004b

Denne undersøgelse bliver gennemført i samarbejde med Det Europæiske Arbejds miljøagentur og TNS Infratest i München. Det er selvfølgelig frivilligt at deltage.

Interviewer: For at opnå repræsentative resultater er det imidlertid vigtigt, at så mange af de udvalgte virksomheder som muligt deltager.

Alle data bliver behandlet i fuld fortrolighed, og resultaterne vil være helt anonyme. Vil du deltage i dette interview?

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| Vil gerne interviewes med det samme | (1) | go to FILT050 |
| Der aftales tid til et senere opkald | (2) | take up time for recall** |
| Vil ikke deltage, da arbejdsmiljøet behandles af hovedkontoret og ikke på lokalt niveau | (3) | go to Q005 |
| Vil ikke deltage, da arbejdsmiljøtjenester er udliciteret til en ekstern udbyder | (4) | go to Q006 |
| Deltager generelt ikke i telefoninterviews | (5) | go to Q007 |
| Vil ikke medvirke af andre årsager | (6) | END1 |
| motivationsbrev | (9) | take up Email |

**Optional text element*

*** then go to END2*

[If Q004a or b = 3]

Q005

Selv om det primært er hovedkontoret, der tager sig af arbejdsmiljøet, vil der som regel være en person i den enkelte afdeling, der ved noget om emnet. Spørgsmålene er af generel art og kræver ikke, at man er ekspert i emnet. Må jeg tale med den person, der ved mest om emnet i denne afdeling?

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| Respondenten er denne person og vil gerne interviewes med det samme | (1) | go to Q050/Q100 |
| Aftale om at ringe tilbage på et senere tidspunkt | (2) | take up time for recall** |
| Respondenten stiller om til en anden person | (3) | go to Q003 again |
| Respondenten opgiver navnet på en anden person, der skal ringes op | (4) | take up name and tel.** |
| Ønsker stadig ikke at deltage | (5) | END1 |

*** then go to END2*

ESENER-2 Master Questionnaire

[If Q004a or b = 4]

Q006

Også når spørgsmål omkring arbejdsmiljø først og fremmest håndteres af en ekstern udbyder, vil der som regel være en person i den lokale virksomhed som ved noget om emnet. Det plejer at være den administrerende direktør eller en anden leder, som varetager kontakten med den eksterne udbyder.

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| Respondenten er denne person og vil gerne interviewes med det samme | (1) | go to Q050/Q100 |
| Aftale om at ringe tilbage på et senere tidspunkt | (2) | take up time for recall** |
| Respondenten stiller om til en anden person | (3) | go to Q003 again |
| Respondenten opgiver navnet på en anden person, der skal ringes op | (4) | take up name and tel.** |
| Ønsker stadig ikke at deltage | (5) | END1 |

** then go to END2

[If Q004a or b = 5]

Q007

Du nævnte, at du generelt ikke deltager i telefoninterviews. Kunne du tænke dig at udfylde et spørgeskema på nettet i stedet for?

- | | | |
|------------|-------|------------|
| Ja | (1) | go to Q008 |
| Nej | (2) | go to END1 |
| Intet svar | (9) | go to END1 |

[If Q007 = 1]

Q008

Må jeg bede om din e-mailadresse, så vi kan sende dig en online-udgave af spørgeskemaet?

E-mailadresse: _____

- | | | |
|------------------------|-------|------------|
| Ønsker ikke at deltage | (9) | go to END1 |
|------------------------|-------|------------|

END1

Undskyld ulejligheden. Farvel.

Interviewer:: End call () END (no further call; record non-response reason).

END2

Tak for hjælpen. Farvel.

Interviewer:: End call () END (try again later, start with Q001).

ESENER-2 Master Questionnaire

Special Screening Questions (asked in some countries only)

FILT050 (Filter before question Q050)

If country = AL, AT, BE, BG, CY, CZ, EE, EL, HR, HU, IS, LT, LV, ME, MK, MT, PT, RO, RS, SI, SK, TR, and first interview in multi-site organisation:

Go to Q050

If country = AL, AT, BE, BG, CY, CZ, EE, EL, HR, HU, IS, LT, LV, ME, MK, MT, PT, RO, RS, SI, SK, TR, and second interview in multi-site organisation (i.e. if Q002 was asked):

Go to Q100

If country = CH, DE, DK, ES, FI, FR, IE, IT, LU, NL, NO, PL, SE, UK:

Go to Q100

ESENER-2 Master Questionnaire

B. Introductory questions (part of background information)

[Asked to all]

Q100

Først skal jeg vide noget om dig. Hvad er din funktion på denne arbejdsplads? Er du...

INT: Multiple answers possible

- _1) Ejer af eller partner i firmaet? (1)
- _2) Administrerende direktør, driftsleder eller afdelingsleder? (1)
- _3) En anden leder (1)
- _4) Den arbejdsmiljøansvarlige (1)
- _5) En medarbejderrepræsentant med ansvar for arbejdsmiljøet eller (1)
- _6) En anden medarbejder med ansvar for arbejdsmiljø (1)
- _7) ## En ekstern rådgiver eller konsulent inden for arbejdsmiljø? (1)
- 9) ## Intet svar (1)

[If Q100_3, _4 or _5 or _6= 1]

Q101

Er arbejdsmiljøet din primære opgave, eller er det blot én af dine arbejdsopgaver i virksomheden?

- Primær opgave (1)
- En af flere arbejdsopgaver (2)
- ## Intet svar (9)

[Asked to all respondents in non-screening countries]

Q102

Er denne virksomhed en enkeltstående organisation, eller er det en af flere virksomheder med beliggenhed forskellige steder i {{ Danmark }}, der hører under den samme virksomhed eller organisation?

- En enkeltstående virksomhed eller organisation (1)
- En af flere forskellige afdelinger, som organisationen har i dette land (2)
- ## Ved ikke (8)
- ## Intet svar (9)

ESENER-2 Master Questionnaire

[If Q102 = 2 (non-screening countries only)]

Q103a

Er det her hovedkontoret eller en underafdeling?

- Hovedkontor (1)
- Underordnet afdeling (2)
- ## Intet svar (9)

[If Q050 = 2 (screening countries only)]

Q103b

Må jeg spørge igen for at være helt sikker: Er dette hovedkontoret for din virksomhed eller organisation, eller er det en underafdeling?

- Hovedkontor (1)
- Underordnet afdeling (2)
- ## Intet svar (9)

[Asked to all]

Q104

Cirka hvor mange personer arbejder i denne virksomhed i løbet af en normal uge, uanset om de er fysisk til stede eller udfører deres arbejde uden for virksomhedens område?

[if Q050 or Q102 = 1]

I det følgende skal du tælle både direkte ansatte personer og vikaransatte samt underleverandører og selvstændige. Det er nok med et skøn.

[if Q050 or Q102 = 2, 8 or 9]

Medregn venligst direkte ansatte personer såvel som vikaransatte, underleverandører og selvstændige, men henvis kun til den lokale afdeling. Det er tilstrækkeligt med et skøn.

Interviewer: tilføj om nødvendigt: Hver medarbejder tæller som én person, uanset om vedkommende arbejder på fuld tid eller på deltid (= samlet antal ansatte).

Intet svar

(99999)

ESENER-2 Master Questionnaire

[Asked to all]

Q105

Og omtrent hvor mange af disse personer er direkte ansat i virksomheden?

Interviewer: tilføj om nødvendigt: Med direkte ansatte mener vi dem, der er på organisationens lønningsliste.

_____ Antal direkte ansatte i virksomheden

→ Filter to END if <5 employees or if "Intet svar"

Samlet antal (programmer: insert figure from Q104)

Intet svar (99999) → END

[Asked if figure given in Q105 is larger than figure given in Q104]

Q105_check

Det antal direkte ansatte personer, du lige har angivet, er større end det samlede antal personer, der er arbejder i virksomheden som angivet i det foregående spørgsmål. Er du sikker på, at det er korrekt, eller ønsker du at rette tallene?

De anførte tal er begge korrekte (1)

Respondenten ønsker at rette tallet for det samlede antal (Q104) (2)

Respondenten ønsker at rette tallet for direkte ansatte personer (Q105) (3)

Respondenten ønsker at rette begge tal (4)

Intet svar (9)

Q106_txt:

Alle de følgende spørgsmål angår alle personer, der arbejder i denne virksomhed i løbet af en normal uge, dvs. de omfatter også personer, der er midlertidigt ansat via vikarbureauer, samt underleverandører og selvstændige, og som arbejder i virksomheden. Herefter vil vi henvise til alle disse grupper samlet som „medarbejdere“.

ESENER-2 Master Questionnaire

[Asked to all]

Q107

Har nogle af disse medarbejdere svært ved at forstå det sprog, der tales i virksomheden?

Ja	(1)
Nej	(2)
## Intet svar	(9)

[Asked to all]

Q110

Og hvor stor en andel af medarbejderne er 55 år eller ældre? Er det...

Slet ingen	(1)
Under en fjerdedel	(2)
Mellem en fjerdedel og halvdelen eller	(3)
Over halvdelen af medarbejderne	(4)
## Intet svar	(9)

[Asked to all]

Q111

Arbejder nogle af medarbejderne regelmæssigt hjemmefra, for eksempel én dag om ugen?

Ja	(1)
Nej	(2)
## Intet svar	(9)

[Asked to all, except for Hungary and Turkey, and in Montenegro if sector information available from the address]

Q112

Ifølge informationerne i databasen tilhører denne virksomhed branche [[*]]. Er det korrekt?

Ja	(1)
Nej	(2)
## Intet svar	(9)

**Text for the respective NACE sector at the 2-digit level inserted here from official translations of the NACE codification.*

ESENER-2 Master Questionnaire

[If Q112 = 2 or 9]

Q113

Kan du kort beskrive denne virksomheds primære aktivitet?

Intet svar

(9)

[Asked to all]

Q114

Er denne virksomhed inden for den offentlige sektor?

Interviewer: tilføj om nødvendigt: En organisation i den offentlige sektor ejes helt eller delvist af staten.

Ja

(1)

Nej

(2)

Intet svar

(9)

[Asked if Q114 = 2 or 9]

Q115

Cirka hvilket år begyndte denne virksomhed sine aktiviteter? Her bedes du medregne den tid, hvor virksomheden har ligget et andet sted eller har haft en anden ejer.

Interviewer: Indtast det nævnte år i feltet. Hvis respondenter ikke kan nævne året for oprettelsen af virksomheden spontant, sættes der kryds i „ved ikke“, og de kategorier, der vises på skærmen, læses højt!

År: (allow values from 1500 to 2014)

Ved ikke

(9998)

Intet svar

(9999)

[Asked if Q115 = 9998]

Q115x

Kan du vurdere det så godt du kan, ved at placere tidspunktet inden for en af de følgende perioder?

Før 1990

(1)

Mellem 1990 og 2005

(2)

Mellem 2006 og 2010 eller

(3)

Efter 2010

(4)

Intet svar

(9)

ESENER-2 Master Questionnaire

C. Day-to-day health and safety management Part I: Available expertise and general policy

De næste spørgsmål drejer sig om, hvordan arbejdsmiljøet er organiseret i din virksomhed.

[Asked to all]

Q150

Hvilke arbejdsmiljøtjenester gør I brug af, det være sig enten virksomhedens egne eller tjenester, som der er indgået kontrakt med en ekstern partner om?

	Ja	Nej	Intet svar
_1) En bedriftslæge	(1)	(2)	(9)
_2) En psykolog	(1)	(2)	(9)
_3) En ekspert, der tager sig af ergonomisk design og indretning af arbejdspladser	(1)	(2)	(9)
_4) En person med et bredt kendskab til arbejdsmiljø	(1)	(2)	(9)
_5) En ekspert i forebyggelse af ulykker	(1)	(2)	(9)

[Asked to all]

Q155

Har medarbejderne i foretagendet adgang til et dokument, der forklarer ansvarsområder og procedurer vedrørende sundhed og sikkerhed?

Ja	(1)
Nej	(2)
## Ja, men kun nogle bestemte medarbejdere	(3)
## Intet svar	(9)

[Asked to all]

Q156

Er der hvert år fastsat et bestemt budget for arbejdsmiljøforanstaltninger og -udstyr i din virksomhed?

Ja	(1)
Nej	(2)
## Intet svar	(9)

ESENER-2 Master Questionnaire

[Asked to all]

Q157

Sørger din virksomhed for, at der bliver foretaget regelmæssige lægeundersøgelser for at monitorere medarbejdernes sundhed?

Ja	(1)
Nej	(2)
## Intet svar	(9)

[Asked to all]

Q158

Har din virksomhed indført nogle af de følgende foranstaltninger for at fremme medarbejdernes sundhed?

	Ja	Nej	Intet svar
_1) Styrket bevidstheden om sund ernæring	(1)	(2)	(9)
_2) Styrket bevidstheden om forebyggelse af misbrug fx angående rygning, alkohol og stoffer	(1)	(2)	(9)
_3) Støtter sportsaktiviteter uden for arbejdstiden	(1)	(2)	(9)
_4) Støtter rygøvelser, udstrækning eller andre fysiske øvelser på arbejdet	(1)	(2)	(9)

[Asked to all]

Q160

Bliver sygefravær analyseret rutinemæssigt med henblik på at forbedre arbejdsforholdene?

Ja	(1)
Nej	(2)
## Intet svar	(9)

[If q105 >49 and <99999]

Q161

Findes der en procedure til støtte for medarbejdere, der vender tilbage til arbejdet efter et langvarigt sygefravær?

Interviewer: tilføj om nødvendigt: Hvis der ikke hidtil er vendt nogen medarbejdere tilbage til virksomheden efter langvarigt sygefravær, vil vi gerne vide, om der allerede er fastlagt en procedure til, når det sker.

Ja	(1)
Nej	(2)
## Intet svar	(9)

ESENER-2 Master Questionnaire

[If q105 >19 and <99999]

Q162

Bliver arbejdsmiljøproblemer diskuteret på topledelsesniveau regelmæssigt, ind imellem eller praktisk talt aldrig inden for din virksomhed?

- Regelmæssigt (1)
- Ind imellem (2)
- Praktisk talt aldrig (3)
- ## Ikke relevant (4)
- ## Intet svar (9)

[If q105 >19 and <99999]

Q163

Modtager teamledere og linjeledelsen inden for din virksomhed undervisning i, hvordan de skal håndtere arbejdsmiljøet på deres teams?

- Ja (1)
- Nej (2)
- ## Kun nogle af dem (3)
- ## Intet svar (9)

[if (Q100_3, Q100_4, Q100_5, Q100_6 or Q100_9 = 1) and Q100_1,Q100_2≠1]

Q164a

Har du personligt modtaget nogen undervisning i, hvordan du skal håndtere arbejdsmiljøet?

[if Q100_1 or Q100_2 = 1]

Q164b

Har du personligt modtaget undervisning i, hvordan du skal håndtere arbejdsmiljøet i virksomheden?

- Ja (1)
- Nej (2)
- ## Intet svar (9)

[Asked to all]

Q165

Har {{Arbejdstilsynet}} aflagt besøg på virksomheden i løbet af de seneste 3 år for at tjekke arbejdsmiljøforholdene?

- Ja (1)
- Nej (2)
- ## Intet svar (9)

ESENER-2 Master Questionnaire

[Asked to all, size depending on national thresholds for these bodies]

Q166

Hvilken slags medarbejderrepræsentation er der i virksomheden?

	Ja	Nej	Intet svar
_1) {{Samarbejdsudvalg}}	(1)	(2)	(9)
_2) {{Tillidsrepræsentant}}	(1)	(2)	(9)
_3) {{Arbejds miljørepræsentant}}	(1)	(2)	(9)
_4) {{Arbejds miljøudvalg}}	(1)	(2)	(9)

ESENER-2 Master Questionnaire

D. (Traditional and new) health and safety risks in the establishment

[Asked to all]

Q200

Afhængigt af arbejdets art er der forskellige typer risici og farer. For hver risikofaktor bedes du fortælle mig, om den findes eller ej i din virksomhed, uanset om den i øjeblikket er under kontrol og uanset hvor mange medarbejdere, der måtte være berørt.

	Ja	Nej	Intet svar
_1) Trættende eller smertefulde stillinger, herunder at sidde i lang tid ad gangen	(1)	(2)	(9)
_2) At løfte eller flytte personer eller tunge byrder	(1)	(2)	(9)
_3) Kraftig støj	(1)	(2)	(9)
_4) Gentagne hånd- eller armbevægelser	(1)	(2)	(9)
_5) Varme, kulde eller træk	(1)	(2)	(9)
_6) Risiko for ulykker med maskiner eller håndværktøj	(1)	(2)	(9)
_7) Risiko for ulykker med køretøjer under arbejdet, men ikke på vej til og fra arbejde	(1)	(2)	(9)
_8) Kemiske eller biologiske stoffer i form af væsker, dampe eller støv	(1)	(2)	(9)
_9) Øget risiko for at glide, snuble og falde	(1)	(2)	(9)

[Asked to all]

Q201

Der kan foruden disse risici også være risici, der skyldes den måde, hvorpå arbejdet er organiseret, de sociale relationer på arbejdet eller den økonomiske situation. Kan du fortælle mig for hver af de følgende risici, om den findes i virksomheden eller ej?

	Ja	Nej	Intet svar
_1) Tidspres	(1)	(2)	(9)
_2) Dårlig kommunikation eller dårligt samarbejde inden for organisationen	(1)	(2)	(9)
_3) Medarbejderne mangler indflydelse på deres arbejdstempo eller arbejdsprocesser	(1)	(2)	(9)
_4) Jobusikkerhed	(1)	(2)	(9)
_5) At skulle have med vanskelige kunder, patienter, elever osv. at gøre	(1)	(2)	(9)
_6) Lang eller skiftende arbejdstid	(1)	(2)	(9)
_7) Diskrimination, for eksempel på grund af køn, alder eller etnicitet	(1)	(2)	(9)

ESENER-2 Master Questionnaire

[Asked if any of Q200_1 to 9 = 1 or any of Q201_1 to _7 = 1]; only items ticked with "yes" in Q200 (for items 1 to 9) respectively Q201 (for items 10 to 16) are shown

Q202

Ved hvilken eller hvilke af de følgende risici mangler der i jeres virksomhed information eller de passende redskaber til forebyggelse [med henblik på at håndtere dem effektivt]?

Interviewer: Flere svar er mulige

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| _1) Trættende eller smertefulde stillinger, herunder langvarig siddende stilling | (1) |
| _2) At løfte eller flytte personer eller tunge byrder | (1) |
| _3) Kraftig støj | (1) |
| _4) Gentagne hånd- eller armbevægelser | (1) |
| _5) Varme, kulde eller træk | (1) |
| _6) Risiko for ulykker med maskiner eller håndværktøj | (1) |
| _7) Risiko for ulykker med køretøjer i under arbejdet | (1) |
| _8) Kemiske eller biologiske stoffer | (1) |
| _9) Øget risiko for at glide, snuble og falde | (1) |
| _10) Tidspres | (1) |
| _11) Dårlig kommunikation eller dårligt samarbejde inden for organisationen | (1) |
| _12) Medarbejderne mangler indflydelse på deres arbejdstempo eller arbejdsprocesser | (1) |
| _13) Jobusikkerhed | (1) |
| _14) At skulle have med vanskelige kunder, patienter, elever osv. at gøre. | (1) |
| _15) Lang eller skiftende arbejdstid | (1) |
| _16) Diskrimination, for eksempel på grund af køn, alder eller etnicitet | (1) |
| _17) ## Ingen af disse | (1) |
| _99) ## Intet svar | (1) |

ESENER-2 Master Questionnaire

E. Day-to-day OSH management Part II: Risk Assessments

[Asked to all]

Q250

Foretager din virksomhed regelmæssigt arbejdspladsvurderinger?

Interviewer: tilføj om nødvendigt: En arbejdspladsvurdering er en struktureret gennemgang af de ting, der kan skade folk, samt måder hvorpå disse risici kan kontrolleres.

Ja	(1)
Nej	(2)
## Intet svar	(9)

[if Q250 = 1]

Q251

Foretages arbejdspladsvurderinger primært af internt personale, eller overlades de til eksterne tjenesteudbydere?

Foretages primært af internt personale	(1)
Overlades primært til eksterne tjenesteudbydere	(2)
## Begge dele sker omtrent lige ofte	(3)
## Intet svar	(9)

[if Q250 = 1]

Q252

Hvilke af følgende aspekter vurderes rutinemæssigt i disse arbejdspladsvurderinger?

	Ja	Nej	Intet svar
_1) Sikkerheden i forbindelse med maskiner, udstyr og installationer	(1)	(2)	(9)
_2) If Q200_8 = 1 Farlige kemiske eller biologiske stoffer	(1)	(2)	(9)
_3) Arbejdsstillinger, fysiske arbejdskrav og ensidigt gentagne bevægelser	(1)	(2)	(9)
_4) Eksponering over for støj, vibrationer, varme eller kulde	(1)	(2)	(9)
_5) Forholdet mellem tilsynsførende og medarbejdere	(1)	(2)	(9)
_6) Organisatoriske aspekter såsom arbejdsplaner, pauser eller skiftehold	(1)	(2)	(9)

ESENER-2 Master Questionnaire

[If Q250 = 1 and Q111 = 1]

Q253a

Er hjemmearbejdspladser omfattet af arbejdspladsvurderingerne?

- Ja (1)
- Nej (2)
- ## Kun nogle af dem (3)
- ## Intet svar (9)

[If Q250 = 1 and Q104 > Q105 and Q104 < 99999]

Q253b

Omfatter arbejdspladsvurderingerne kun de personer, der er direkte ansat i virksomheden, eller omfatter de også andre typer beskæftigede i virksomheden?

- Kun de direkte ansatte personer er omfattet (1)
- Andre typer arbejdere er også omfattet (2)
- ## Kun nogle typer af andre arbejdere er omfattet (3)
- ## Intet svar (9)

[if Q250 = 1]

Q254

Hvilket år blev den sidste arbejdspladsvurdering gennemført?

År: _____ *[allow values from 1970 to 2014]*

- ## Ved ikke (9998)
- ## Intet svar (9999)

[if Q254 = 1970 to 2014 or 9998]

Q255

Er det blevet dokumenteret skriftligt?

- Ja (1)
- Nej (2)
- ## Intet svar (9)

ESENER-2 Master Questionnaire

[if Q254 = 1970 to 2014 or 9998]

Q256

Hvem har fået resultaterne fra arbejdspladsvurderingen?

	Ja	Nej	Intet svar
_1) Ledelsen	(1)	(2)	(9)
_2) [If Q166_3 = 1]: {{Arbejds miljørepræsentanterne}}	(1)	(2)	(9)
_3) [If Q166_1 = 1]: {{Samarbejdsudvalget}}	(1)	(2)	(9)
_4) [If Q166_2 = 1]: {{Tillidsrepræsentanterne}}	(1)	(2)	(9)
_5) Medarbejderne selv	(1)	(2)	(9)

[If Q250=1]

Q258b

**Hvis der er blevet truffet foranstaltninger efter en arbejdspladsvurdering:
Deltager medarbejderne da normalt i udformingen og gennemførelsen af dem?**

Ja	(1)
Nej	(2)
## Det afhænger af typen af foranstaltninger	(4)
## Intet svar	(9)

[if Q250 = 1]

Q259

Anses arbejdspladsvurderingsproceduren i din virksomhed for at være en nyttig måde at håndtere arbejdsmiljøet på?

Ja	(1)
Nej	(2)
## Det er der delte meninger om	(3)
## Intet svar	(9)

ESENER-2 Master Questionnaire

[If Q250 = 2]

Q261

Er der nogen særlige årsager til, at arbejdspladsvurderinger ikke foretages regelmæssigt? Fortæl mig, om hver af de følgende grunde gælder for din virksomhed eller ej?

	Ja	Nej	Intet svar
_1) farerne og risiciene er allerede kendt alligevel	(1)	(2)	(9)
_2) der er ikke nogen større problemer	(1)	(2)	(9)
_3) proceduren er for belastende	(1)	(2)	(9)
_4) den nødvendige ekspertise mangler	(1)	(2)	(9)

[If Q250 = 2]

Q262

Er der truffet andre foranstaltninger til at kontrollere arbejdsmiljøet inden for virksomheden?

Ja	(1)
Nej	(2)
## Intet svar	(9)

[If Q262 = 1]

Q263

Hvad består disse andre kontroller af? Er det...

	Ja	Nej	Intet svar
_1) kontroller af, om der er fri adgang til nødudgangene?	(1)	(2)	(9)
_2) visuelle tjek af, om medarbejderne overholder sikkerhedsreglerne?	(1)	(2)	(9)
_3) regelmæssige, men udokumenterede inspektioner af arbejdspladsen?	(1)	(2)	(9)

ESENER-2 Master Questionnaire

[Asked to all]

Q264

Hvor vigtige er de følgende begrundelser for at have fokus på arbejdsmiljøet i din virksomhed? For hver begrundelse bedes du fortælle mig, om det er en væsentlig grund, en mindre væsentlig grund eller slet ikke nogen grund.

	Væsentlig grund	Mindre væsentlig grund	Ikke nogen grund	Intet svar
_1) At opfylde en juridisk forpligtelse	(1)	(2)	(3)	(9)
_2) At imødekomme forventninger fra medarbejdere eller deres repræsentanter	(1)	(2)	(3)	(9)
_4) At opretholde eller øge produktiviteten	(1)	(2)	(3)	(9)
_5) At opretholde organisationens omdømme	(1)	(2)	(3)	(9)
_6) At undgå bøder og sanktioner fra {{Arbejdstilsynet}}	(1)	(2)	(3)	(9)

[Asked to all]

Q265

Hvori består de største vanskeligheder i forbindelse med at behandle arbejdsmiljøet inden for din virksomhed? For hvert af de følgende punkter bedes du fortælle mig, om det er et væsentligt problem, et mindre væsentligt problem eller slet ikke noget problem.

	Væsentlig grund	Mindre væsentlig grund	Ikke nogen grund	Intet svar
_1) Manglende tid eller medarbejdere	(1)	(2)	(3)	(9)
_2) Der mangler penge	(1)	(2)	(3)	(9)
_3) Manglende bevidsthed hos medarbejderne	(1)	(2)	(3)	(9)
_4) Manglende bevidsthed hos ledelsen	(1)	(2)	(3)	(9)
_5) Manglende ekspertise eller specialstøtte	(1)	(2)	(3)	(9)
_6) Papirarbejdet	(1)	(2)	(3)	(9)
_7) Komplexiteten ved juridiske forpligtelser	(1)	(2)	(3)	(9)

ESENER-2 Master Questionnaire

F. New risks: Psychosocial risks and Musculo-skeletal disorders

De følgende spørgsmål drejer sig om psykosociale risici på arbejdspladsen. Det kunne f.eks. være risici pga. hvordan arbejdet er tilrettelagt, risici pga. de sociale relationer på arbejdspladsen eller pga. den økonomiske situation.

[If q104 >19 and <99999]

Q300

Har din virksomhed en handlingsplan til at forebygge arbejdsrelateret stress?

Interviewer: tilføj om nødvendigt: Arbejdsrelateret stress opleves, når arbejdskravene overstiger medarbejdernes evne til at klare eller kontrollere dem. Hvis stress ikke anses for at være udbredt i virksomheden, vil vi ikke desto mindre gerne vide, hvilke procedurer der findes, hvis stress skulle vise sig at være et problem.

- | | |
|---------------|-------|
| Ja | (1) |
| Nej | (2) |
| ## Intet svar | (9) |

[If q104 >19 and <99999]

Q301

Er der fastlagt en procedure, der træder i kraft i tilfælde af mobning eller chikane? Der er tale om mobning eller chikane, når medarbejdere eller ledere bliver krænket, ydmyget eller overfaldet af kolleger eller overordnede.

Interviewer: tilføj om nødvendigt: Hvis mobning eller chikane ikke betragtes som et udbredt problem i virksomheden, vil vi alligevel gerne have at vide, hvilke procedurer der er fastlagt i tilfælde af, at der skulle opstå problemer af den art.

- | | |
|---------------|-------|
| Ja | (1) |
| Nej | (2) |
| ## Intet svar | (9) |

ESENER-2 Master Questionnaire

[If q104 >19 and <99999 and Q201_5 = 1]

Q302

Og er der fastlagt en procedure i tilfælde af, at der sker trusler, krænkelse eller overfald fra kunder, patienter, elever eller andre eksterne personer?

Interviewer: tilføj om nødvendigt: Hvis sådanne trusler, misbrug eller overfald ikke anses som udbredt i virksomheden, kunne vi alligevel godt tænke os at få at vide, hvilke procedurer der er på plads i tilfælde af, at der skulle opstå problemer af den art.

Ja	(1)
Nej	(2)
## Intet svar	(9)

[Asked to all]

Q303

Har din virksomhed brugt nogen af følgende foranstaltninger til at forebygge psykosociale risici inden for de sidste 3 år?

Interviewer: tilføj om nødvendigt: Ved psykosociale risici forstås vi sundhedsfarer som arbejdsrelateret stress, mobning, chikane eller vold på arbejdspladsen.

	Ja	Nej	Intet svar
_1) Tilrettelagt arbejdet anderledes for at sænke arbejdskravene og arbejdspresset	(1)	(2)	(9)
_2) Fortrolig rådgivning til medarbejdere	(1)	(2)	(9)
_3) Oprettelse af en procedure til konfliktløsning	(1)	(2)	(9)
_4) Indgreb, hvis arbejdstiden er overdreven lang eller uregelmæssig	(1)	(2)	(9)

[If any of Q303_1 to Q303_4 = 1]

Q304

Var de foranstaltninger, der blev indført, udløst af konkrete problemer med stress, mobning, chikane eller vold i virksomheden?

Ja	(1)
Nej	(2)
## Delvist	(8)
## Intet svar	(9)

ESENER-2 Master Questionnaire

[If any of Q303_1 to Q303_4 = 1]

Q305

Spillede medarbejderne en rolle i udformningen og oprettelsen af foranstaltninger til håndtering af psykosociale risici?

- | | |
|---------------|-------|
| Ja | (1) |
| Nej | (2) |
| ## Intet svar | (9) |

[If at least one of Q201_1 to Q201_7 = 1]

Q306a

Overvej situationen i din virksomhed: Gør nogen af de følgende faktorer det sværere at håndtere psykosociale risici end andre sundhedsfarer?

- | | Ja | Nej | Intet svar |
|---------------------------------------------------|-------|-------|------------|
| _3) Manglende bevidsthed hos medarbejderne | (1) | (2) | (9) |
| _4) Manglende bevidsthed hos ledelsen | (1) | (2) | (9) |
| _5) Der mangler ekspertise eller specialstøtte | (1) | (2) | (9) |
| _6) Modvilje mod at tale åbent om disse problemer | (1) | (2) | (9) |

[Asked to all]

Q307

Bliver der informeret tilstrækkeligt om, hvordan psykosociale risici indgår i arbejdspladsvurderinger?

- | | |
|---------------|-------|
| Ja | (1) |
| Nej | (2) |
| ## Intet svar | (9) |

ESENER-2 Master Questionnaire

[Asked to all]

Q308

Nu vil vi se nærmere på problemer med bevægeapparatet såsom smerter i ryg, nakke, arme, hænder eller ben. Findes der nogle af de følgende forebyggende foranstaltninger i din virksomhed?

	Ja	Nej	Intet svar
_1) [if Q200_2 = 1]: Udstyr, der hjælper med at løfte eller flytte byrder eller udføre andet fysisk belastende arbejde	(1)	(2)	(9)
_2) [if Q200_4 = 1]: Rotation af opgaver for at reducere gentagne bevægelser eller fysisk belastning	(1)	(2)	(9)
_3) Opfordring til regelmæssige pauser for personer i ukomfortable eller stillestående stillinger, herunder at sidde i længere tid	(1)	(2)	(9)
_4) Der anskaffes ergonomisk udstyr, såsom særlige stole eller skriveborde	(1)	(2)	(9)

ESENER-2 Master Questionnaire

G. Employee participation in OSH issues

[If any of Q166_1 to Q166_4 = 1]

Q350

Hvor ofte bliver arbejdsmiljøet diskuteret blandt medarbejderrepræsentanter og ledelsen? Finder sådanne diskussioner sted regelmæssigt, kun når der opstår særlige arbejdsmiljøproblemer eller slet ikke?

Regelmæssigt	(1)
Kun når særlige problemer opstår	(2)
Slet ikke	(3)
## Er ikke relevant (der er ingen medarbejderrepræsentanter)	(7)
## Intet svar	(9)

[If Q350 = 1 or 2]

Q351

Og hvor ofte opstår der uenigheder vedrørende arbejdsmiljø? Sker dette ofte, af og til eller praktisk talt aldrig?

Ofte	(1)
Af og til	(2)
Praktisk talt aldrig	(3)
## Intet svar	(9)

[If Q351 = 1 or 2]

Q352

Og inden for hvilke områder opstår der især uenigheder?

	Ja	Nej	Intet svar
_1) Investeringer i udstyr	(1)	(2)	(9)
_2) Tildeling af undervisning til medarbejderrepræsentanter	(1)	(2)	(9)
_3) Tildeling af undervisning til medarbejdere	(1)	(2)	(9)
_4) Hvilke foranstaltninger der skal tages	(1)	(2)	(9)
_5) Hvor meget medarbejdere eller medarbejderrepræsentanter skal inddrages	(1)	(2)	(9)

ESENER-2 Master Questionnaire

[If Q166_3 = 1]

Q354

Får {{ arbejdsmiljørepræsentanterne }} nogen undervisning i arbejdstiden for at hjælpe dem med at udføre deres arbejdsmiljøopgaver?

- | | |
|-----------------------------|-------|
| Ja | (1) |
| Nej | (2) |
| ## Ja, men kun nogle af dem | (3) |
| ## Intet svar | (9) |

[If Q166_3 = 1]

Q356

Og hvad med de enkelte medarbejdere: Hvilke af følgende emner sørger din virksomhed for, at de får undervisning i?

[Asked to all others, i.e. if Q166_3 = 2 or 9 or missing]

Hvilke af de følgende emner sørger din virksomhed for at medarbejderne får undervisning i?

	Ja	Nej	Intet svar
_1) Den korrekte brug og tilpasning af deres arbejdsudstyr og - møbler	(1)	(2)	(9)
_2) If Q200_8 = 1: Brugen af farlige stoffer	(1)	(2)	(9)
_3) Forebyggelse af psykosociale risici, såsom stress eller mobning	(1)	(2)	(9)
_4) If Q200_2 = 1: I hvordan tunge læs eller personer løftes og flyttes	(1)	(2)	(9)
_5) Nødprocedurer	(1)	(2)	(9)

[If Q107 = 1]

Q357

Bliver noget af denne undervisning også givet på andre sprog?

- | | |
|---------------|-------|
| Ja | (1) |
| Nej | (2) |
| ## Intet svar | (9) |

ESENER-2 Master Questionnaire

[Asked to all]

Q358

Bliver der regelmæssigt diskuteret arbejdsmiljøproblemer på personalemøder for alle ansatte eller på møder i de enkelte personaletams?

- | | |
|---------------------------|-------|
| Ja | (1) |
| Nej | (2) |
| ## Kun i nogle afdelinger | (3) |
| ## Intet svar | (9) |

ESENER-2 Master Questionnaire

H. Sources of support

[Asked to all]

Q400

Har din virksomhed gjort brug af arbejdsmiljøinformation fra nogen af følgende organisationer?

	Ja	Nej	Intet svar
_1) Arbejdsgiveres organisationer	(1)	(2)	(9)
_2) Fagforeninger	(1)	(2)	(9)
_3) Forsikringsselskaber	(1)	(2)	(9)
_5) {{Arbejdstilsynet}}	(1)	(2)	(9)
_6) Andre officielle arbejdsmiljøinstitutter	(1)	(2)	(9)

[Asked to all]

Q401

Har du hørt om Det Europæiske Arbejdsmiljøagenturs kampagner for sunde arbejdspladser?

Ja	(1)
Nej	(2)
## Intet svar	(9)

ESENER-2 Master Questionnaire

I. Final background questions

[Asked to all]

Q450

Hvordan vil du bedømme niveauet af sygefravær i din virksomhed sammenlignet med andre virksomheder inden for branchen? Er det meget højt, temmelig højt, omkring gennemsnittet, temmelig lavt eller meget lavt?

- | | |
|-----------------------|-------|
| Meget højt | (1) |
| Temmelig højt | (2) |
| Omkring gennemsnittet | (3) |
| Temmelig lavt | (4) |
| Meget lavt | (5) |
| ## Intet svar | (9) |

[Asked to all]

Q451

Hvordan vil du bedømme din virksomheds aktuelle økonomiske situation? Er den meget god, temmelig god, hverken god eller dårlig, temmelig dårlig eller meget dårlig?

- | | |
|--------------------------|-------|
| Meget god | (1) |
| Temmelig god | (2) |
| Hverken god eller dårlig | (3) |
| Temmelig dårlig | (4) |
| Meget dårlig | (5) |
| ## Intet svar | (9) |

[If Q451 = 3, 4 or 5]

Q452

Har den økonomiske situation i løbet af de seneste tre år ført til nedskæringer i de ressourcer, der er afsat til arbejdsmiljøet i din virksomhed?

- | | |
|---------------|-------|
| Ja | (1) |
| Nej | (2) |
| ## Intet svar | (9) |

ESENER-2 Master Questionnaire

[Asked to all]

Q453

Må vi eller Det Europæiske Arbejdsmiljøagentur kontakte dig igen senere, hvis vi har yderligere spørgsmål til en opfølgende undersøgelse på grundlag af dine svar i denne undersøgelse?

- Ja, det må I gerne (1)
Nej, det må I ikke (2)
Intet svar (9)

[If Q453 = 1]

Q454

Må jeg bede om dit navn, e-mailadresse og direkte telefonnummer, så jeg kan kontakte dig igen med henblik på denne undersøgelse?

Fulde navn: _____ (1)

E-mailadresse: _____ (2)

Direkte telefonnummer: _____ (3)

Vil ikke give disse oplysninger (9)

[Read out to all]

Mange tak for hjælpen.

END of the interview.